

UMOWA O PROWADZENIE ZAJĘĆ TANECZNYCH GIMNASTYKI ARTYSTYCZNEJ , BALETU ORAZ AKROBATYKI

Zawarta w Poznaniu, w dniu _____ roku (dalej: „Umowa”), przez i pomiędzy:

1. Imię i nazwisko: _____ adres: ul. _____, kod pocztowy: _____ - _____ miasto: _____, nr dowodu osobistego _____, zwaną dalej „Klient”,

a

2. Nicole Janowską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: **AKRONIKA Nicole Janowska**, adres: ul. Lipowa 2B, 62 - 040 Puszczykowo, NIP: 7773160494, REGON: 368666828, zwaną dalej „Organizator”

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda odrębnie – „Stroną”.

§ 1 [Przedmiot Umowy]

1. Klient jest opiekunem prawnym małoletniej/małoletniego (imię i nazwisko) _____ (PESEL: _____; dalej: „Uczestnik”).
2. Umowa obejmuje umożliwienie Uczestnikowi wstępu na salę zajęciową oraz organizację i prowadzenie zajęć gimnastyki artystycznej oraz akrobatyki Przez Organizatora z udziałem Uczestnika (dalej: „Zajęcia”) w sposób i na zasadach opisanych w Regulaminie stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy (dalej: „Regulamin”) za zapłatą Wynagrodzenia (zgodnie z § 3 Umowy).
3. Regulamin jest dostępny również na stronie internetowej Organizatora: <https://akronika.pl/>.
4. Organizacja Zajęć tj. ustalenie grafiku, dokonywanie płatności, przekazywanie informacji będzie odbywać się pośrednictwem aplikacji mobilnej **SportsManago** dostępnej na stornie internetowej: <https://sportsmanago.pl/>, w Sklep Play oraz Apple Store (dalej: „SportsManago”).
5. W ramach Umowy Uczestnik będzie brał udział również w turniejach oraz zawodach organizowanych przez Organizatora lub osoby trzecie. Udział Uczestnika wydarzeniach, o których mowa zdaniu poprzedzającym będzie odbywał się w oparciu o zapisy Regulaminy oraz każdorazowe odrębne ustalenia Stronia, które będą niezbędne dla zapewnienia prawidłowego przebiegu tego rodzaju wydarzeń. Udział Uczestnika w turniejach oraz zawodach, a także innych wyjazdach może wiązać się z koniecznością poniesienia dodatkowych opłat na co Klient wyraża zgodę.

§ 2 [Oświadczenia Stron]

1. Klient oświadcza, że:
 - a. pozostaje opiekunem prawnym Uczestnika z pełnią praw rodzicielskich;
 - b. jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy;
 - c. zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego brzmienie w całości i bez zastrzeżeń;

- d. pobrał i obsługuje SportsManago;
 - e. Uczestnik objęty jest ubezpieczeniem na następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - f. stan zdrowia Uczestnika pozwala na prowadzenie Zajęć przez Organizatora w pełnym zakresie wynikającym z Umowy.
2. Organizator oświadcza, że:
- a. posiada wszelkie uprawnienia do prowadzenia Zajęć wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. dysponuje potencjałem ludzkim oraz materialnym umożliwiającym prowadzenie Zajęć;
 - c. Zajęcia będą prowadzone również przez osoby współpracujące z Organizatorem;
 - d. jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy;
 - e. jest stroną aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

§ 3 [Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Organizatora z tytułu prowadzenia Zajęć rozliczane będzie miesięcznie i wynikać będzie z iloczynu ilości przeprowadzonych z udziałem Uczestnika Zajęć oraz stawki wynikającej z właściwych postanowień Regulaminu (dalej: „**Wynagrodzenie**”). Wynagrodzenie może zostać powiększone o aktualną stawkę podatku od towarów i usług (VAT) jeżeli będą tego wymagały przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wynagrodzenie płatne będzie z góry do 10 dnia miesiąca, w którym prowadzone mają być Zajęcia.
3. Wynagrodzenie będzie obliczane według następującego schematu: ***ilość Zajęć x stawka = Wynagrodzenie***.
4. Wynagrodzenie Organizatora płatne będzie przez Klienta przelewem na rachunek bankowy Organizatora wskazany w Regulaminie za pośrednictwem SportsManago.
5. Wynagrodzenie nie podlega umniejszeniu w przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub Klienta, w szczególności w przypadku nieobecności. Zajęcia mogą zostać odrobione w następnym miesiącu rozliczeniowym na zasadach opisanych w Regulaminie.
6. Wynagrodzenie podlega proporcjonalnemu umniejszeniu w przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora.

§ 4 [Okres obowiązywania]

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. Strony zakładają możliwość wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 5 [Zgody Wizerunkowe oraz RODO]

1. Klient wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunku Uczestnika podczas Zajęć prowadzonych przez Organizatora i przetwarzanie oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć oraz na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacyjnych i marketingowych Organizatora (według uznania Organizatora).
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
3. Klient wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych własnych i Uczestnika. Dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie do realizacji Umowy. Zasady przetwarzania danych osobowy uregulowane są w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona przez zgodą (art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Klientowi przysługuje prawo:
 - a. żądania dostępu do podanych danych osobowych;
 - b. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - c. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - d. a także prawo do przenoszenia danych;
 - e. do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
5. Wykonanie uprawnień wskazanych w ust. 4 powyżej nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody.

§ 6 [Poufność]

Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w tajemnicy treści postanowień Umowy tak w czasie jej obowiązywania jak i po jej zakończeniu, niezależnie od sposobu, w jaki została ona rozwiązana lub od powodów, dla jakich Umowa wygasła. Zobowiązanie do zachowania poufności po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy nie jest ograniczone w czasie. Zobowiązanie do poufności nie obowiązuje tylko wyłącznie o ile jedna ze Stron:

- a. Zostaje zobowiązana na mocy ustawy do udzielenia informacji o treści Umowy; albo
- b. Udziela informacji w celu należytego wykonania, skontrolowania lub rozliczenia Umowy osobie zobowiązanej do zachowania tajemnicy.

§ 7 [Doręczenia]

1. Wszelkie powiadomienia i inne oświadczenia Stron dotyczące bieżącej wymiany informacji w zakresie Zajęć odbywać się będą za pośrednictwem SportsManago. Natomiast w braku możliwości wymiany informacji w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym powiadomienia i oświadczenia wynikające z Umowy kierować należy wiadomością e-mail (poczta elektroniczna) lub listem poleconym na adresy Stron wskazane w § 8 ust. 3 Umowy i to tak długo, aż Strona, której to dotyczy, nie poinformuje pozostałych Stron o innym adresie.
2. Zmiana danych kontaktowych którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dla jej skuteczności niezbędne jest pisemne poinformowanie pozostałych Stron Umowy.

§ 8 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiana Regulaminu odbywa się w trybie tam przewidzianym.
2. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i będzie interpretowana zgodnie z przepisami tego prawa.
3. Strony, w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy, wskazują następujące adresy oraz dane kontaktowe:
 - a. Organizator:

Do rąk:	Nicole Janowskiej
Adres:	ul. Lipowa 2, 62 – 040 Puszczykowo
Adres poczty elektronicznej:	akronika91@gmail.com



b. Klient:

Do rąk: _____

Adres: _____

Adres poczty elektronicznej: _____

4. Wszelkie płatności wynikające z treści postanowień Umowy są uważane za dokonane z dniem uznania rachunku bankowego Organizatora.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. W przypadku rozbieżności między brzmieniem Umowy i Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- **Załącznik nr 1** – Regulamin.

PODPISANO, w dniu wskazanym na wstępie.

ORGANIZATOR:


AKRONIKA - Nicole Janowska

62-040 Puszczykowo, ul. Lipowa 3b

tel. 530 749 482

NIP 777-310-404 REGON 368666828

NICOLE JANOWSKA

KLIENT:

[CZYTELNIE IMIĘ I NAZWISKO KLIENTA]

REGULAMIN UCZESTNICTWA W TRENINGACH GIMNASTYKI ARTYSTYCZNEJ ORAZ AKROBATYKI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Organizatorem treningów gimnastyki artystycznej i akrobatyki, opisanych szczegółowo w § 3 Regulaminu (zwanych dalej: „Zajęciami”) jest **Nicole Janowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą AKRONIKA Nicole Janowska, adres: ul. Lipowa 2B, 62 - 040 Puszczykowo, NIP: 7773160494, REGON: 368666828**, zwana dalej: „Organizatorem”.
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) został wydany na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności na podstawie przepisów ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (t. jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm., zwanej dalej: „**Kodeksem cywilnym**”) oraz pozostaje zgodny z ustawą z 30 maja 2014 r. *o prawach konsumenta* (Dz. U. z 2014 r., poz. 827, z późn. zm., zwanej dalej również: „**Ustawą Konsumentką**”). Ponadto stanowi uzupełnienie Umowy.
3. Regulamin pozostaje wiążący dla osób, które zawarły z Organizatorem pisemną umowę o prowadzenie zajęć gimnastyki artystycznej oraz akrobatyki, w tym również w sposób dorozumiany (umowa ustna) (dalej jako: „**Umowa**”) oraz Klientów i Uczestników biorących udział w Zajęciach na podstawie poprzednich regulaminów oraz umów. Każda osoba, która uzyskała prawo do uczestnictwa, a także każda osoba, która przebywa na tym Sali Treningowej w trakcie Zajęć obowiązana jest stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Celem Regulaminu jest usystematyzowanie praw i obowiązków wynikających z Umowy, zapewnienie bezpieczeństwa Zajęć poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na Zajęciach i korzystania przez nie z Sal Treningowych, w których przeprowadzane są Zajęcia, a także urządzeń i sprzętów.
5. Ogólna organizacja Zajęć, planowanie terminów, wymiana informacji oraz płatności odbywają się głównie za pośrednictwem SportsManago (jak zdefiniowano poniżej).
6. **Niezależnie od ust. 1 – 5 powyżej, poniższe określenia używane w Regulaminie będą miały następujące znaczenie:**
 - a) „**Grafik**” – oznacza harmonogram Zajęć dostępny za pośrednictwem SportsManago lub na stronie internetowej Organizatora;
 - b) „**Klient**” – oznacza osobę fizyczną posiadającą pełnię praw rodzicielskich wobec Uczestnika (rodzic lub opiekun prawny), która zawarła Umowę z Organizatorem lub bez Umowy korzysta (Uczestnik) z Zajęć na podstawie poprzednich regulaminów lub umów zawartych z Organizatorem;
 - c) „**Regulamin**” – oznacza niniejszy Regulamin;
 - d) „**Sala Treningowa**” – oznacza każdorazowo pomieszczenie, w którym odbywają się Zajęcia, zapewnione przez Organizatora według jego uznania wraz infrastrukturą (szatnie, łazienki, magazyny etc.);
 - e) „**SportsManago**” – oznacza aplikację mobilną, system do zarządzania klubem sportowym dostępną na stronie [www: https://sportsmanago.pl/](https://sportsmanago.pl/);
 - f) „**Trener**” – każdorazowo osoba prowadząca Zajęcia współpracująca z Organizatorem;
 - g) „**Uczestnik**” – oznacza małoletnią lub małoletniego, którzy uczestniczą w Zajęciach na podstawie Umowy, Regulaminu lub innych uzgodnień między Klientem i Organizatorem;

- h) „Wynagrodzenie” – ma znaczenie przypisane w Umowie oraz w § 6 Regulaminu;
- i) „Zajęcia” – oznacza trening opisany w ust. 1 niniejszego § 1 Regulaminu;

UCZESTNIK

§ 2.

1. Warunkiem dopuszczenia do udziału w Zajęciach jest m. in.:
 - a) brak przeciwwskazań medycznych Uczestnika do udziału w Zajęciach;
 - b) posiadanie ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - c) zapoznanie się z treścią Regulaminu i zaakceptowanie go;
 - d) zgoda Klienta na udział małoletniego w Zajęciach;
 - e) pobranie, zainstalowanie na urządzeniu mobilnym oraz obsługiwanie SportsManago.
2. Uczestnicząc w Zajęciach Uczestnik zobowiązany jest posiadać wodę. Organizator nie odpowiada za zapewnienie wody dla Uczestników.
3. W razie powzięcia przez Trenera wątpliwości co do stanu zdrowia Uczestnika, Trener może odmówić Uczestnikowi udziału w Zajęciach lub przerwać Zajęcia. W takiej sytuacji, przed następnymi Zajęciami Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia Trenerowi zaświadczenia lekarskiego o swoim stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań lekarskich do kontynuowania Zajęć.
4. W razie niepoinformowania Trenera o swoim stanie zdrowia lub dolegliwościach Uczestnik może zostać wykluczony z Zajęć. Wykluczenie z Zajęć, z przyczyn opisanych powyżej pozostaje bez wpływu na wysokość Wynagrodzenia.
5. Rodzic wyraża zgodę na fizyczny kontakt trenera z dzieckiem w celu asekuracji i poprawy postawy ciała w celu zapobiegania urazom i wspieraniu jego rozwoju podczas zajęć.

ZAJĘCIA

§ 3.

1. Organizacja Zajęć odbywa się za pośrednictwem SportsManago i jest to główny kanał komunikacji Klienta z Organizatorem oraz Trenerami. W szczególności Klienci zobowiązani są do każdorazowej weryfikacji Grafiku oraz informowania Organizatora o nieobecności Uczestnika.
2. Zajęcia obejmują wstęp na Salę Treningową oraz naukę gimnastyki artystycznej, która zawiera w sobie elementy taneczne oraz akrobatyczne. Budowanie prawidłowej techniki wykonania elementów akrobatycznych poprzez ćwiczenia wzmacniające, rozciągające jak również koordynacyjno- ruchowe.
3. Jedna jednostka Zajęć trwa (w zależności od poziomu zaawansowania Uczestników):
 - a) 30 minut;
 - b) 60minut;
 - c) 90minut;- według ustaleń Trenera.
4. Zajęcia odbywają się w Salach Treningowych wskazanych w Grafiku.
5. Grafik Zajęć podany jest za pośrednictwem SportsManago oraz jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.
6. Grafik podlega bieżącej aktualizacji, a Klient i Uczestnik zobowiązany jest do weryfikacji grafiku przed każdymi Zajęciami.

7. Zajęcia rozpoczynają się punktualnie o wyznaczonych godzinach, a Uczestnicy powinni stawić się ma 15 minut przed rozpoczęciem Zajęć.
8. Zajęcia prowadzi Trener działający na zlecenie lub jako podwykonawca Organizatora, na co Klient wyraża zgodę.
9. Uczestników zajęć obowiązuje odpowiedni strój tj. czarny strój sportowy: legginsy, koszulka lub body oraz skarpetki (zalecane antypoślizgowe). Włosy powinny być spięte w kitkę lub kok.
10. Klient oraz Uczestnik zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu ogólnego Sali Treningowej.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy utracone i zagubione w czasie Zajęć. Każdy uczestnik powinien mieć podpisane wszystkie rzeczy typu: bidony, butelki, worki na sprzęt etc. Organizator przechowuje rzeczy znalezione maksymalnie 7 dni – po tym czasie zostaną one wyrzucone bądź przekazane na cele charytatywne.
12. Za zgubione lub pozostawione w Sali Treningowej rzeczy, w tym szczególności dokumenty, pieniądze, biżuterię Organizator nie odpowiada
13. Klienci zobowiązują się powiadomić Trenera o każdej nieobecności dziecka na Zajęciach.
14. W przypadku niestawienia się Uczestnika na Zajęciach daną jednostkę Zajęć można odrobić w następnym miesiącu rozliczeniowym po wcześniejszym ustaleniu z Trenerem.
15. Zajęcia mogą zostać odwołane przez Organizatora. W takim przypadku Organizator powiadomi o tym fakcie Klienta/Uczestnika i zaproponuje inny termin Zajęć.
16. W toku Zajęć Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Trenera.

WYJAZDY, TURNIEJE, ZAWODY

§ 4.

1. Organizator w ramach Zajęć, a także poza nimi może organizować turnieje, zawody lub innego rodzaju wydarzenia, w tym wyjazdowe etc. („**Wydarzenia**”). Ponadto Organizator może zapewniać udział Uczestnikom w Wydarzeniach organizowanych przez osoby trzecie profesjonalnie zajmujące się w szczególności sportem i rekreacją lub organizacją imprez etc.
2. Udział Uczestnika w jakichkolwiek Wydarzeniach lub podobnych będzie odbywał się za uprzednią zgodą Klienta oraz ustaleniu szczegółów udziału Uczestnika.
3. Klient przyjmuje do wiadomości, że udział Uczestnika w Wydarzeniach może wiązać się z dodatkowymi opłatami (noclegi, przejazdy, bilety i wszelkie inne opłaty) każdorazowo ustalanyymi odrębnie w odniesieniu do każdego z Wydarzeń. Stosowne opłaty mogą zostać powiększone o stosowne stawki właściwych podatków, w szczególności aktualną stawkę podatku od towarów i usług (VAT) jeżeli będą tego wymagały przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Szczegóły Wydarzeń będą ustalane odrębnie z Klientem, a Organizator oraz Klient zobowiązują się do współpracy w organizacji Wydarzeń dla jak najlepszego rozwoju Uczestników.

PAKIETY ZAJĘĆ, PROMOCJE

§ 5.

1. Organizator oferuje możliwość uczestnictwa w Zajęciach w ramach następujących akcji promocyjnych kierowanych wyłącznie do Klientów:

- a) W przypadku uczestnictwa w Zajęciach dwa razy w tygodniu Wynagrodzenie za drugie Zajęcia objęte jest rabatem w wysokości ustalonej każdorazowo indywidualnie przez Organizatora;
 - b) W przypadku uczestniczenia w Zajęciach przez rodzeństwo, Wynagrodzenie należne za Zajęcia drugiego z zapisanych Uczestników objętej jest rabatem w wysokości 50%.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków promocji, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

WYNAGRODZENIE

§ 6.

1. Z zastrzeżeniem § 5 Regulaminu jednostkowa stawka wynagrodzenia za Zajęcia (jedne) ustalana jest indywidualnie lub poprzez wskazanie na stronie internetowej Organizatora, przy czym stawka ta wynosić będzie nie mniej niż 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100) za 60 minut prowadzenia zajęć, 47,50zł (słownie : czterdzieści siedem złotych , pięćdziesiąt groszy) za 90 minut prowadzenia zajęć. Pozostałe kwoty rozpisane są w załączniku 2 do umowy.
2. Każdorazowa zmiana stawek, o których mowa w ust. 1 powyżej powinna być poprzedzona informacją dla Klientów, przy czym taka zmiana nie stanowi zmiany Umowy lub Regulaminu i udostępniana będzie za pośrednictwem SportsManago.
3. Wynagrodzenie Organizatora z tytułu prowadzenia Zajęć rozliczane będzie miesięcznie i wynikać będzie z iloczynu ilości jednostek Zajęć oraz stawki wynikającej z ust. 1 powyżej. Wynagrodzenie może zostać powiększone o stosowne stawki właściwych podatków, w szczególności aktualną stawkę podatku od towarów i usług (VAT) jeżeli będą tego wymagały przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wynagrodzenie będzie obliczane według następującego schematu: **ilość Zajęć x stawka = Wynagrodzenie.**
5. Wynagrodzenie płatne będzie z góry do 10 dnia miesiąca, w którym prowadzone mają być Zajęcia.
6. Wynagrodzenie Organizatora płatne będzie przez Klienta przelewem za pośrednictwem SportsManago lub bezpośrednio na rachunek bankowy Organizatora:
AKRONIKA Nicole Janowska, adres: ul. Lipowa 2B, 62 - 040 Puszczykowo, NIP: 7773160494, REGON: 368666828
nr rachunku: 96 1050 1520 1000 0091 2338 5412
7. Wynagrodzenie nie podlega umniejszeniu w przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub Klienta, w szczególności w przypadku nieobecności.
8. Wynagrodzenie podlega proporcjonalnemu umniejszeniu w przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, chyba że odbędą się one w innym terminie.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta poprzez:
 - a) Podpisanie Umowy (do której załącznikiem jest Regulamin);
 - b) Akceptacja Regulaminu – pisemnie lub za pośrednictwem SportsManago.
 - c) Podpisaniem załącznika nr.2 o najważniejszych punktach regulaminu zajęć
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

3. Zarówno Organizator jak i Klient mają prawo do wypowiedzenia umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie Umowy następuje za złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu w sposób opisany w § 10 Regulaminu.
5. Organizator ma prawo do Wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania postanowień Regulaminu przez Uczestnika lub Klienta poprzez złożenie oświadczenia w trybie przewidzianym w ust. 3 powyżej. Organizator zobowiązany jest do uprzedniego wezwania Klienta oraz Uczestnika do zaniechania naruszeń.
6. Podczas okresu wypowiedzenia Zajęcia odbywają się w normalnym trybie, a Wynagrodzenie nie podlega zwrotowi.
7. Organizator informuje, że zgodnie z art. 38 pkt. 12) ustawy konsumenckiej i zawartym tam wyłączeniem o treści: *„Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: 12) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;”*.

ZGODY WIZREUNKOWE

§ 8

1. Klient wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunku Uczestnika podczas Zajęć prowadzonych przez Organizatora i przetwarzanie oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć oraz filmów na stronach internetowych, tworzenie choreografii w celach edukacyjnych, a także na profilach społecznościowych w celach informacyjnych i marketingowych Organizatora (według uznania Organizatora).
2. Zgoda wyrażona w ust. 1 stanowi m. in. zgodę w rozumieniu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. 1994 Nr 24, poz. 83 t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062).
3. W przypadku braku zgody Klient zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy lub zapoznania się z Regulaminem.

RODO

§ 9

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
2. Klient wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych własnych i Uczestnika. Dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie do realizacji Umowy. Zasady przetwarzania danych osobowy uregulowane są w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona przez zgodą (art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. Klientowi przysługuje prawo:
 - f. żądania dostępu do podanych danych osobowych;
 - g. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - h. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - i. a także prawo do przenoszenia danych;
 - j. do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
4. Wykonanie uprawnień wskazanych w ust. 4 powyżej nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody.
5. Pełna polityka prywatności dostępna jest na stronie internetowej Organizatora tj. <https://akronika.pl/>.

ZAWIADOMIENIA I DORĘCZENIA

§ 10

6. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia będą doręczane Organizatorowi w miarę możliwości za pośrednictwem SportsManago, a w przypadku braku takiej możliwości z uwagi na formę lub treść oświadczenia lub zawiadomienia na adres wskazany w ust. 2 poniżej. Natomiast oświadczenia lub zawiadomienia dla Klienta będą doręczane w sposób i zgodnie z danymi wskazanymi Umowie tj. w pierwszej kolejności za pośrednictwem SportsManago, a w braku takiej możliwości bezpośrednio do rąk własnych Klienta lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Organizator wskazuje następujące adresy oraz dane kontaktowe:

Do rąk: Nicole Janowskiej
Adres: ul. Lipowa 2, 62 – 040 Puszczykowo
Adres poczty elektronicznej: akronika91@gmail.com

8. Oświadczenia lub zawiadomienia mogą przybrać formę pisemną lub dokumentową w rozumieniu art. 77² Kodeksu cywilnego (email, sms etc.).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Regulamin obowiązuje Organizatora Klienta i Uczestnika z momentem jego akceptacji tj. zawarcia Umowy lub zapoznania się z Regulaminem w zależności od tego, które nastąpiło jako pierwsze.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie z odpowiednim uprzedzeniem Klienta.
3. Nieważność jednego lub więcej postanowień regulaminu nie powoduje nieważności całego Regulaminu. W takim przypadku Organizator zobowiązuje się do zastąpienia nieważnego postanowienia , takim które jest zbliżone do niego znaczeniowo i jest ważne.
4. W sprawach nieunormowanych Regulaminem maja zastosowanie przepisy prawa powszechnie

Załącznik nr.2 do umowy **Skrót najważniejszych punktów regulaminu zajęć realizowanych w** **AkroNika – Nicole Janowska**

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia (przykład: jeśli rezygnacja następuje w styczniu uiszczamy opłatę za luty itd. Podczas okresu wypowiedzenia dziecko może uczęszczać na zajęcia). Rezygnację przyjmujemy telefonicznie smsowo lub mailowo.
2. W przypadku nieobecności dziecka z różnych powodów cena zajęć nie ulega pomniejszeniu. Lekcje można odrabiać korzystając ze wszystkich możliwych lokalizacji , dni i dostępnych godzin w naszym grafiku. Wyjątek stanowią kontuzje uniemożliwiające kontynuację treningów , wówczas należy okazać lub przesłać zwolnienie od lekarza.
3. Ceny zajęć obowiązujące od września 2024:

GIMNASTYKA ARTYSTYCZNA, TANIEC WSPÓŁCZESNY + Gim, AKROBATYKA

160zł/ miesiąc – 60 minut zajęcia 1x w tygodniu / 4x w miesiącu

190zł/ miesiąc- 90 minut zajęcia 1x w tygodniu /4x w miesiącu

260zł/ miesiąc – 60minut zajęcia 2x w tygodniu /8x w miesiącu

290zł/ miesiąc – 90 minut zajęcia 2x w tygodniu /8x w miesiącu

BALET – 120zł/ miesiąc – 45minut zajęcia 4x w miesiącu

* Lekcja indywidualna – 250zł /h

* Zniżka dla rodzeństw -50% na drugie dziecko

4. Płatności uiszczamy do 10 dnia miesiąca. W przypadku braku wpłat trener ma prawo odmówić udziału dziecka w zajęciach. Jeśli rodzic nie może uiścić opłaty w terminie z różnych powodów ,ma obowiązek poinformowania o tym fakcie, wówczas zostanie ustalony dogodny termin wpłat.
5. Rodzic wyraża zgodę na kontakt fizyczny trenera z dzieckiem w celu asekuracji oraz poprawy postawy ciała , jak również nauki nowych elementów taneczno - akrobatycznych

Niniejszym akceptuje regulamin jego skrót oraz umowę i zobowiązuje się do przestrzegania ich treści.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

